附件4：

|  |
| --- |
| **2024年高等教育质量监测数据采集工作时间进度表** |
| **步骤** | **内容** | **完成单位** | **截止时间** |
| 1 | 数据采集与分析 | 填报“表1-1 学校概况”“表1-2 学校相关党政单位”、“表1-3 学校教学科研单位” | 党政办 | 11月4日 |
| 2 | 填报“表1-4-1 专业基本情况”、“表1-4-2 专业大类情况表”  | 教务处 |
| 3 | 填报“表1-5-1 教职工基本信息”、“表1-5-2 教职工其他信息”、“表1-5-3 外聘和兼职教师基本信息” | 人事处 |
| 填报“表1-6 本科生基本情况”、“表1-7-2 科研基地” | 教务处 |
| 填报“表1-7-1 本科实验场所” | 教务处 |
| 4 | 完成相关数据表填报。 | 各责任部门 | 11月15日 |
| 5 | 对各部门上报签字数据进行系统审核。 | 教育教学质量监控中心 | 11月18日 |
| 6 | 组织撰写《2023-2024学年本科教学质量报告》 | 教育教学质量监控中心及相关部门 | 11月19日 |
| 7 | 将采集数据、审核评估报告及“本科教学质量报告”提交校长办公会审议。通过后，上传至高等教育质量监测国家数据平台，完成2024年高等教育质量监测数据采集上报工作 | 教育教学质量监控中心 | 11月26日 |