

信工院发【2024】05号

关于开展信息与工程学院2024秋季学期

公开课、示范课活动的通知

为进一步加强我院教师教学经验和教学方法的交流，提高我院教师的教学能力与教学水平，充分发挥优秀教师的带头与示范作用，营造良好的教育教学环境，促进我院人才培养质量的不断提高，经学院研究决定，组织开展教学公开课、示范课活动，活动安排具体如下：

**一、活动时间**

2024年10月8日至11月15日（第6周-第10周）

**二、活动组织**

1、此次公开课活动采取随堂形式进行。计算机科学与技术教研室、软件工程教研室各推荐2名新进教师，其他教研室推荐1名新进教师参加此次公开课活动；示范课活动采取集中方式进行，由各教研室推荐一名教师，最后由学院遴选2名教师，进行示范课活动（每位老师进行45分钟讲课）。公开课、示范课教师信息，由各教研室填报《信息与工程学院院教师公开课、示范课计划报表（附标一）》，在2024年10月1日前报送教学秘书处，教学秘书汇总信息后，公布听课安排。

2、参加公开课、示范课的教师应事先向教学秘书提交教学设计（教案）、课件等教学材料。授课教师应严格按照安排进行授课，如遇特殊情况授课时间、地点发生变化的，须提前1天告知教学秘书。

3、开展公开课活动期间，教学秘书将随机挑选若干名听课教师作为观摩评委，对上课教师进行评价打分，课堂教学效果评价细则见（附表二）。活动结束后，评选出优秀授课教师，并对获奖教师颁发奖状和奖品。

4、活动结束，学院将组织一次教学研讨。

**三、活动要求**

1、公开课当次课程上课地点更换到智信楼336阶梯教室，由任课教师通知学生，学院会跟教务处统一沟通。在公开课期间，无教学任务的专职教师务必参与听课，考勤结果将计入教师个人与所在教研室的年度考核和评奖评优指标参数中。

2、各教研室要组织本教研室老师对公开课、示范课进行听课、评课。评课情况要详细记入教研室会议记录本上，其内容主要包括：评课课程名称及主要内容，主讲人和参加评课人员姓名，评课时间，评课地点，发言摘要，评课总结等，各教研室应保存相关教学材料，并于活动结束后提交相关材料到教学秘书处。

3、听课教师(辅导员)应提前10分钟到达教室，关闭手机，做好听课记录，不迟到，不早退。

　　　　　　　　　　　 信息与工程学院

2024年9月20日

**附表一：信息与工程学院院教师公开课、示范课计划报表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 教研室 | 姓名 | 课程名称 | 类型 | 组织形式 | 安排时间 | 地点 | 课程结束周 |
| 1 | xxx | 张三 | 大学英语 | 公开课/示范课 | 随堂/专场 |  | 436 | Xx周 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

附表二：课堂教学效果评价细则

测评对象姓名： 课程名称： 授课班级：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评价指标 | 分值 | 得分 |
| 一级指标 | 二级指标 |
| 教案（8 分） | 以《中南林业科技大学涉外学院教案书写规范》为标准（给出优、良、合格、不合格四个等级，对应计分 8 分、5 分、3 分、0 分） | 8 |  |
| 语言（10 分） | 讲课普通话标准，语言流畅，用词精练，讲授清楚，思路严谨，富有激情，幽默活泼， 教书育人 | 10 |  |
| 教学组织（12 分） | 教学内容组织科学合理 | 7 |  |
| 时间安排合理 | 5 |  |
| 课堂教学（70 分） | 形象优美。衣着整齐，仪表大方，亲切端庄，能用适当的肢体语言辅助教学 | 5 |  |
| 教学目的明确、紧扣大纲，重点突出、难点分析透彻、能反映学科的最新知识和发展方向，培养学生的创新意识。 | 15 |  |
| 教材熟悉，内容正确，逻辑清晰。基本理论正确、概念准确、条理清楚、论点明确，层次分明， | 20 |  |
| 能联系实际，启发引导，师生互动。注意激发学生学习兴趣，促进学生积极思考，注重能力培养 | 15 |  |
| 灵活运用教学方法 | 5 |  |
| 教学手段运用合理、板书规范、字迹工整 | 10 |  |
|  | 总 分 | 100 |  |
|  听课人签名： 时间： |